

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach Działania 8.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Wojewódzkiego na lata 2014-2020 nr umowy RPMP.08.05.00-12-0205/16

Nazwa Beneficjenta realizującego projekt: **Krakowskie Centrum Psychologiczne Salvate sp. z o.o.**  
Tytuł projektu: „**Integracyjny żłobek Terefero – szansą na dobry start dla dzieci i ich Mam**”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu wsparcia.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – **„Krakowskie Centrum Psychologiczne Salvate sp. z o.o.”**
3. Celem projektu jest wsparcie 48 osób (w dwóch naborach po 24 osoby) z województwa małopolskiego w powrocie na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka poprzez zapewnienie miejsca dzieciom w wieku do 3 lat, pozostającym pod ich opieką, w żłobku.
4. Projekt realizowany jest od 01.10.2016 roku do 31.03.2019 roku na terenie m. Krakowa (w tym czas opieki nad dziećmi w żłobku przebiega w dwóch naborach: 21.08.2017 – 21.08.2018 i 22.08.2018 – 31.03.2019)
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Formularz rekrutacyjny oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.salvate.pl](http://www.salvate.pl) co najmniej na 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
6. W ramach I naboru projektu Beneficjent zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w wymiarze 5x maksymalnie 10h tygodniowo (poniedziałek-piątek) przez okres maksymalnie 12 miesięcy.

### § 2

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób posiadających co najmniej 1 dziecko w wieku do 3 lat, planujących powrót lub wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 48 osób z terenu województwa małopolskiego (w dwóch naborach po 22 osoby).  
Podstawowym kryterium rekrutacyjnym jest motywacja do rozpoczęcia pracy lub co najmniej podjęcia prób jej poszukiwania lub prowadzenia działalności gospodarczej. Dodatkowe kryteria: (1) maksymalnie średnie wykształcenie uczestnika projektu (2) członkowie rodzin w których dochód za ubiegły rok nie przekroczył miesięcznie 2000 zł/osobę (3) osoby samotnie wychowujące dziecko (4) osoby niepełnosprawne

### § 3

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem następujących terminów:

31.08.2017 – termin nadsyłania formularzy zgłoszeniowych dla pierwszej grupy: 24 miejsca

21.07.2018 – termin nadsyłania formularzy zgłoszeniowych dla drugiej grupy – 24 miejsca

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Terminy rozmów kwalifikacyjnych – ustalone indywidualnie od 15.07.2017 do 31.08.2017 dla grupy I i w terminie od 22.07.2018 do 12.08.2018 dla grupy II

3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.salvate.pl](http://www.salvate.pl)

4. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy dotyczy oceny Formularzy rekrutacyjnych, na podstawie których wyłaniana jest grupa zakwalifikowana do etapu drugiego: tj. rozmowy kwalifikacyjnej do projektu.

5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie przesyłają jedynie formularz rekrutacyjny na adres mailowy: [biuro@salvate.pl](mailto:biuro@salvate.pl) lub osobiście w siedzibie Żłobka. Pozostałe dokumenty, niezbędne do rekrutacji, muszą być dostarczone w momencie zakwalifikowania się do projektu. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów kandydat/kandydatka do projektu nie zostanie zakwalifikowana, a na jej miejsce zostanie wybrana kolejna kandydatka/kandydat z listy rezerwowej.

6. Formularze rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlegają ocenie.

7. Formularz rekrutacyjny oraz inne dokumenty do pobrania dostępne są także na stronie internetowej [www.salvate.pl](http://www.salvate.pl)

8. Składane Formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane i ocenione przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi osoba zarządzająca placówką Żłobek Tereferę. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych § 2 pkt. 1 formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie.

9. Część formularza rekrutacyjnego badająca motywację i możliwości podjęcia pracy jest oceniana w skali 0 - 10 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:

- a) Maksymalnie średnie wykształcenie (dodatkowo 2 pkt.);
- b) Miesięczny dochód w rodzinie poniżej 2000 zł/osobę (dodatkowo 2 pkt.)
- c) Osoba samotnie wychowująca dziecko (dodatkowo 2 pkt.)
- e) Rodzic dziecka niepełnosprawnego (dodatkowo 2 pkt.)
- f) Rodzic niepełnosprawny (dodatkowo 2 punkty)

10. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych z każdego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.salvate.pl](http://www.salvate.pl)

19. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, tj. rozmowy kwalifikacyjnej tych kandydatów, którzy otrzymali minimum 5 pkt. Listę oraz liczbę osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej [www.salvate.pl](http://www.salvate.pl) (adres strony internetowej projektu) oraz w biurze projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do etapu drugiego Beneficjent zobowiązany jest poinformować mailowo. Etap drugi polega na przeprowadzeniu analizy predyspozycji kandydata do powrotu na rynek pracy/podjęcia pracy/założenia własnej działalności gospodarczej.

20. Osoba prowadząca rekrutację przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie których przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-10 pkt. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku pierwszego etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały największą ilość punktów (wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.) Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny.

21. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:

- 1) punktów przyznanych w drugim etapie rekrutacji
- 2) przez Komisję Rekrutacyjną w części Formularza rekrutacyjnego za następujące części

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1/podejmowanie pracy po raz pierwszy),

2/motywacja do podjęcia pracy

3/podjęte do tej pory

działania

4/dotychczasowe wykształcenie i doświadczenie zawodowe

22. Ostatecznie do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowanych 48 osób (w dwóch grupach po 24 osoby), które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną i telefoniczną.

#### § 4

#### Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.salvate.pl](http://www.salvate.pl) oraz w biurze projektu.

2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 15 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

4. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 5

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

a) wypełniania obowiązków wynikających z Regulaminu Żłobka Tereferę

b) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją

c) dobrej współpracy z Beneficjentem;

d) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta.

e) uiszczenia opłaty stanowiącej wkład prywatny do projektu w wysokości 3962,64 zł. Wkład ten może być wnoszony w ratach miesięcznych, w wysokości 330,22 zł.

f) opłata ta musi zostać uregulowana w całości nawet w momencie rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Warunkiem ewentualnego odstąpienia od opłaty jest zapewnienie zwolnionego miejsca przez innego uczestnika.

#### § 6

#### Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Żłobka lub złożony poświadczający nieprawdę oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym.

2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na karcie uczestnictwa Dziecka w Żłobku Tereferę lub upoważnienia do tego innej osoby przyprowadzającej i odbierającej dziecko ze żłobka.

3. Na żądanie Beneficjenta uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w szczególności dodatkowych oświadczeń lub zaświadczeń wymaganych przez Wojewódzki Urząd Pracy lub przez inne instytucje sprawujące kontrolę nad realizacją projektu.

4. Żłobek Tereferę zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w zależności od wskazań Wojewódzkiego Urzędu Pracy, o czym niezwłocznie informuje Uczestników na stronie internetowej.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 6 Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1. Wzór formularza rekrutacyjnego w ramach Działania 8.5 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 – jedyny wymagany na pierwszym etapie rekrutacji
  - c) Załącznik nr 2 – Formularz SL2014 (należy wypełnić i dostarczyć w momencie zakwalifikowania się do projektu)
  - d) Załącznik nr 3 – deklaracja uczestnictwa w projekcie i prób podjęcia pracy w wyniku zapewnienia opieki nad dzieckiem (należy wypełnić i dostarczyć w momencie zakwalifikowania się do projektu)
3. Pozostałe wymagane dokumenty:
  - a) dowód osobisty – do wglądu (należy dostarczyć w momencie zakwalifikowania się do projektu)
  - d) Załącznik nr 3 – deklaracja uczestnictwa w projekcie i prób podjęcia pracy w wyniku zapewnienia opieki nad dzieckiem (należy wypełnić i dostarczyć w momencie zakwalifikowania się do projektu)
3. Pozostałe wymagane dokumenty:
  - a) dowód osobisty – do wglądu (należy dostarczyć w momencie zakwalifikowania się do projektu)
  - b) akt urodzenia dziecka lub dowód osobisty dziecka – do wglądu (należy dostarczyć w momencie zakwalifikowania się do projektu)
  - c) oświadczenie o zarobkach: dochód/os. (należy dostarczyć w momencie zakwalifikowania się do projektu)
  - d) oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w projekcie (należy dostarczyć w momencie zakwalifikowania się do projektu).
  - e) dokumenty od pracodawcy poświadczające powrót do pracy (np. zaświadczenie) lub inne dokumenty poświadczające próby poszukiwania pracy: np. (1) zaświadczenie o zarejestrowaniu się w Urzędzie Pracy (2) potwierdzenia wysłanych maili z CV i listami motywacyjnymi (3) print screeny dokumentów aplikacyjnych wysyłanych internetowo (4) zaświadczenia z pieczęcią firm w których uczestnik projektu odbył rozmowę kwalifikacyjną (należy dostarczyć w momencie zakwalifikowania się do projektu lub - w uzasadnionych przypadkach – w trakcie jego realizacji – nie później niż 4 tygodnie od momentu zakończenia udziału w projekcie).

Regulamin obowiązuje od dnia 20.06.2017.